

ПРИНЯТО:

Управляющим советом  
МБОУ СОШ № 2 г.Ставрополя  
решение от 29.08.2015 г. №5

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 2  
г. Ставрополя

Л.В. Чернявская  
приказ от 31.08.2015г. №191-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете МБОУ СОШ №2 г.Ставрополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Ставрополя (далее – Учреждение) определяет порядок формирования управляющего совета Учреждения (далее - Совет) и регламентирует его деятельность.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством об образовании, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города Ставрополя Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Совет работает на общественных началах.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательной деятельности;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении

### 2. Компетенция Совета

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- нормативными правовыми актами города Ставрополя;
- уставом Учреждения.

2.2. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- утверждает Программу развития Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения в части советской компетенции;

- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает решение о единой форме одежды обучающихся;
- вносит директору Учреждения предложения в части необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательной деятельности на действия (бездействие) работников Учреждения;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организует конкурсы, соревнования, оздоровительные и других массовые внешкольные мероприятия Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о Совете родителей, Положение о Совете обучающихся, Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования и другие локальные нормативные акты;
- информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- содействует профилактике экстремизма и ксенофобии, предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения;
- разрабатывает совместно с директором Учреждения и представляет учредителю и общественности ежегодный публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения и целей, определенных настоящим Положением.

### 3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

3.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9 - 11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников Учреждения в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

3.4. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.5. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.6. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.7. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

3.8. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на заседании общешкольного родительского комитета, Совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.9. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.10. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета.

3.11. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.12. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;

- из числа родителей (законных представителей), в связи с прекращением образовательных отношений;

- из числа обучающихся, в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

3.14. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего заседания Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3.15. План работы Совета составляется на учебный год, в соответствии с основными задачами деятельности Совета, определенными пунктом 1.6. настоящего Положения.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается(ются) председателем Совета из числа членов Совета.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решения Совета оформляются в виде постановлений.

5.5. Решения Совета принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений и основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- использовать в работе Совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- по приглашению педагогического совета Учреждения участвовать в его работе;
- в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, комиссиях Совета, а также выполнять решения и рекомендации Совета.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава совета по основаниям установленным пунктом 3.13. настоящего Положения.

7.4. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.