

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29.12.2020

г. Ставрополь

№ 2226

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя согласно приложению;

2) финансовые нормы питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя за счет средств бюджета города Ставрополя из расчета стоимости завтрака – 32 рубля, второго завтрака – 25 рублей, обеда – 37 рублей, полдника – 29 рублей.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 17.12.2015 № 2857 «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся и порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 01.03.2016 № 441 «О внесении изменения в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 17.12.2015 № 2857 «Об утверждении финансовых норм питания обучающихся и порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 11.12.2018 № 2514 «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений

города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 17.12.2015 № 2857».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 29.12.2020 № 2226

### ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя (далее – Порядок) определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя, указанных в пунктах 5 – 7 настоящего Порядка (далее соответственно – обучающийся, общеобразовательная организация).

2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя, предусматриваемых на эти цели решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся общеобразовательной организации по единому меню, исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося, утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).

4. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательной организации.

5. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательной организации:

- 1) детям-сиротам;

- 2) детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3) детям-инвалидам;
- 4) обучающимся из малоимущих семей.

6. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательной организации:

- 1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) обучающимся из многодетных семей;
- 3) обучающимся кадетских классов.

7. Бесплатное горячее питание в виде завтрака, второго завтрака, обеда и полдника предоставляется обучающимся кадетских классов общеобразовательной организации с пребыванием обучающихся в общеобразовательной организации с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

8. Обеспечение общеобразовательной организацией обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи заявления на получение бесплатного горячего питания (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательную организацию ежегодно до 03 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося прилагаются следующие документы:

- 1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей обучающегося;
  - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
  - СНИЛС одного из законных представителей обучающегося;
  - СНИЛС обучающегося;
- 2) для обучающихся из малоимущих семей:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
  - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
  - СНИЛС одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
  - СНИЛС обучающегося;
- 3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
  - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
  - СНИЛС одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
  - СНИЛС обучающегося;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 4) для обучающихся из многодетных семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;  
свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;  
СНИЛС одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

СНИЛС обучающегося;

справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;

5) для детей-инвалидов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

СНИЛС обучающегося.

10. Для обучающегося из числа детей-инвалидов общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности.

Для обучающегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, запрашивает в администрации города Ставрополя документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Для обучающегося из числа обучающихся из малоимущих семей общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, запрашивает в администрации города Ставрополя сведения о признании семьи малоимущей.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в общеобразовательную организацию указанные в настоящем пункте сведения (документы).

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

12. При наличии права на получение бесплатного горячего питания

по нескольким категориям обучающихся общеобразовательной организации бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

13. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом общеобразовательной организации на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием.

Приказ утверждается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

14. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года решение о его предоставлении принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законных представителей) обучающегося документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка. Ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

16. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

3) смерть обучающегося;

4) признание судом обучающегося безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

17. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом общеобразовательной организации.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией решения о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

## Приложение

к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя

Форма

Директору \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. директора общеобразовательной организации)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, бесплатное горячее питание  
(за исключением каникул, выходных и праздничных дней) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)