

**Положение**  
**об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении средней общеобразовательной школе №2 г. Ставрополя**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 24 января 2020 года №Пр-113;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановлением администрации города Ставрополя от 11.12.2018 №2514 «Об утверждении финансовых норм питания учащихся и порядке обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений столовой образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры здорового питания.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение.

3.2. Питание учащихся образовательного учреждения осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг по организации общественного питания.

Взаимоотношения между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания (далее - предприятия, организующие питание) и

образовательным учреждением, регламентируются договором, заключаемым в порядке, определенном действующим законодательством.

3.3. Директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания учащихся, в том числе:

- заключает договор по организации питания в столовой образовательного учреждения на основании результатов определения поставщика способом проведения электронного аукциона;
- для создания условий организации питания в образовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью;
- предоставляет безвозмездное право в необходимых для организации питания объемах использовать электроэнергию, холодное и горячее водоснабжение, отопление, канализацию;
- осуществляет за счет средств образовательного учреждения текущий и капитальный ремонт предоставляемых помещений;
- назначает ответственных работников из числа сотрудников образовательного учреждения, осуществляющих контроль организации и качества питания;
- издаёт приказ по организации питания в образовательном учреждении;
- утверждает списочный состав учащихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания в соответствии с Постановлением администрации города Ставрополя ежегодно;
- информирует родителей (законных представителей) на общешкольных собраниях, информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет о заявительном характере предоставления горячего питания, о форме, сроках подачи необходимых документов.

3.4. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным МЕНЮ для обучающихся 1-4 и 5-11 классов, разрабатываемым с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.5. Горячее питание - одноразовое (завтрак) и двухразовое (завтрак и обед) осуществляется на основании утверждённого директором образовательного учреждения меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациону питания, согласованное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

3.6. Ежедневное меню утверждается директором образовательного учреждения, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами (калькуляцией).

3.7. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель ежедневно подтверждает списки питающихся, учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о пропуске занятий.

3.8. Исполнитель услуги по организации питания учащихся обеспечивает качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов, соответствующим требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами или их копиями, подтверждающими качество и безопасность.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.10.Порядок питания учащихся (режим работы столовой, график дежурства педагогических работников) утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.11.Приготовление блюд осуществляется квалифицированным персоналом, знающим основы технологии школьного питания, прошедшим медицинское освидетельствование и эксплуатации используемого технологического оборудования.

3.12.Работники организации, оказывающей услуги по организации питания учащихся, обеспечивают санитарное состояние помещений и оборудования, в соответствии с требованиями СанПиНа, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3.13.Образовательное учреждение:

- организует физическую охрану помещений столовой во внерабочее время в общем режиме;
- проводит информационно - разъяснительную и организационную работу среди родителей (законных представителей) и учащихся по пропаганде гигиенических основ здорового питания;
- осуществляет систематический контроль соблюдения меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациону питания;
- обеспечивает реализацию социальных гарантий учащимся, относящихся к льготным категориям, имеющим право на получение питания за счет ассигнований местного и иных бюджетов.

#### **4.ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ.**

4.1.Льготные категории учащихся устанавливаются на начало текущего учебного года и носят заявительный характер.

4.2.Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям учащихся:

- Учащимся 1-4 классов, обучающимся в I смену;
- Детям – сиротам;
- Детям, оставшимся без попечения родителей;
- Детям-инвалидам;
- Обучающимся из малоимущих семей.

4.3.Горячее питание в виде обеда предоставляется следующим категориям учащихся:

- Учащимся 1-4 классов, обучающимся в II смену;
- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- Обучающимся из многодетных семей.

4.3.Для получения бесплатного горячего питания учащихся, родителям (законным представителям) необходимо представить в образовательное учреждение документы.

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление законного представителя, копию документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке: об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи.

Для детей-инвалидов:

- письменное заявление родителей (законных представителей), справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Для учащихся с ослабленным состоянием здоровья:

- письменное заявление родителей (законных представителей), заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

Для учащихся из малоимущих семей:

- письменное заявление родителей (законных представителей), справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

Для учащихся, находящихся в социально опасном положении:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или ходатайство социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося, акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом.

Для многодетных семей:

- письменное заявление родителей (законных представителей), справку о составе семьи или копии свидетельств о рождении детей.

4.4.Список учащихся на бесплатное горячее питание утверждается приказом директора образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями), социальным педагогом образовательного учреждения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).**

5.1.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в образовательном учреждении, определяется в соответствии с финансовыми нормами питания в день на одного учащегося муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, согласно Постановлению администрации города Ставрополя «Об утверждении финансовых норм питания учащихся и порядке обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя».

5.2.Размер родительской платы за питание учащихся в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день.

5.3.Оплата за питание учащихся в образовательном учреждении производится родителями (законными представителями) на добровольной основе ежемесячно через председателя родительского комитета класса.

## **6.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ**

6.1.Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах. Учащиеся образовательного учреждения питаются по графику, утверждённому директором образовательного учреждения.

6.2.Режим работы столовой соответствует режиму работы образовательного учреждения и составляет пять дней в неделю.

6.3.Работники предприятия, организующего питание, осуществляет предварительное накрытие столов. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы.

6.4.Для соблюдения гигиены приема пищи в образовательном учреждении создаются соответствующие условия: исправные рукомойники, наличие мыла и полотенца (бумажных), электросушилок. Обеденный зал оборудован мебелью необходимой для приема пищи. Количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть не менее трехкратного количества по числу посадочных мест. Запрещается использовать столовую и чайную посуду с трещинами и отбитыми краями (сколами).

6.5.Контроль посещением столовой учащимися, учёт количества отпущенных завтраков и (или) обедов ведёт классный руководитель. Прием пищи учащимися происходит под контролем классного руководителя.

## **7.МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

7.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры здорового питания;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли здорового питания в формировании

здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного родительского контроля организации и качества школьного питания;
- проводит мониторинг организации горячего питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

7.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.**

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники образовательного учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательного учреждения.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8.3. Контроль за организацией горячего питания осуществляют родители (законные представители). Комиссия родительского контроля функционирует в соответствии с Положением по проведению родительского контроля за организацией горячего питания в образовательном учреждении.

8.4. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

9.1. Все работники образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомленные образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.