

ПРИКАЗ

30.08. 2014

№ 212 - ОД

Об организации работ
по защите информации,
содержащей персональные
данные

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 29.11.2010 № 313-ФЗ, от 23.12.2010 № 359-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ, от 25.07.2011 № 261-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ, от 21.12.2013 № 363-ФЗ, от 04.06.2014 № 142-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Мурадову А.А., учителя информатики.
2. Назначить администратором информационной безопасности Никотина Ю.Н., учителя информатики.
3. Создать комиссию по организации, проведению и контролю мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных по классификации и по уничтожению ПДн в составе:
Чернявская Л.В. – директор – председатель комиссии;
Мурадова А.А. – учитель информатики;
Никотин Ю.Н. – учитель информатики;
Петросян Е.И. – секретарь руководителя;
Попов А.С. – юрисконсульт.
4. Назначить ответственным за прием и хранение письменного согласия законного представителя учащегося на обработку его персональных данных Петросян Е.И., секретаря руководителя.
5. Определить местом хранения письменных согласий законных представителей учащихся на обработку их персональных данных сейф в кабинете №1.
6. Назначить ответственным за прием и хранение письменного согласия сотрудника на обработку его персональных данных Попова А.С., юрисконсульта.
7. Определить местом хранения письменных согласий сотрудников на обработку их персональных данных сейф в бухгалтерии.
8. Утвердить:
 - 8.1. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя (приложение №1);

- 8.2. Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение №2);
 - 8.3. Список объектов вычислительной техники, на которых обрабатывается конфиденциальная информация, в том числе персональные данные (приложение №3);
 - 8.4. Форму журнала регистрации письменных запросов субъектов персональных данных на доступ к своим персональным данным (приложение №4);
 - 8.5. Форму журнала учета обращений субъектов персональных данных для получения доступа к своим персональным данным (приложение №5);
 - 8.6. Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные (приложение №6);
 - 8.7. Инструкцию пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники (приложение №7);
 - 8.8. Инструкция по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля при обработке персональных данных (приложение №8);
 - 8.9. Инструкция по организации парольной защиты (приложение №9);
 - 8.10. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя (приложение №10)
 - 8.11. Должностную инструкцию администратора информационной безопасности в МБОУ СОШ №2 (приложение №11)
 - 8.12. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение №12)
 - 8.13. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение №13)
 - 8.14. Правила работы с обезличенными персональными данными (приложение №14)
 - 8.15. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение №15)
 - 8.16. Перечень информационных систем персональных данных (приложение №16)
 - 8.17. План мероприятий по защите персональных данных (приложение №17)
9. Сотрудникам, работающим с персональными данными участников образовательного процесса в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке обработки и защите персональных данных в МБОУ СОШ №2 г. Ставрополя.
10. Возложить персональную ответственность на сотрудников, работающих с персональными данными участников образовательного процесса, за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных.
11. Контроль исполнения приказа возложить на Мурадову А.А., учителя информатики.